



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. N. 231/01

CODICE ETICO

INDICE		
Art. 1	Premessa	2
Art. 2	Ambito di applicazione e destinatari	2
Art. 3	Principi generali	2
Art. 4	Comunicazione	2
Art. 5	Regole di condotta	3
Art. 6	Rispetto della dignità delle persone	3
Art. 7	Responsabilità etico-sociale e disciplina delle iniziative di sostegno sociale e culturale	3
Art. 8	Codice di comportamento	4
	a) Corruzione e riciclaggio	
	b) Conflitto di interessi	
	c) Trasparenza della contabilità	
	d) Tutela della riservatezza	
	e) Rapporti con i fornitori	
	f) Rapporti con la Pubblica Amministrazione	
Art. 9	Richiamo al Sistema sanzionatorio	7

Art. 1. Premessa

- 1.1 L'attività di Masoenergia S.r.l. è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti. Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e l'intento comportamentale di tutti coloro che sono coinvolti, a qualsiasi titolo, con le attività della società.
- 1.2 Masoenergia S.r.l. considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Art. 2. Ambito di applicazione e destinatari

- 2.1 I contenuti del presente Codice Etico costituiscono esemplificazione dei principi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono essere osservati nell'adempimento delle prestazioni lavorative e a cui deve ispirarsi ogni comportamento tenuto all'interno dell'ambiente di lavoro.
- 2.2 Il Codice Etico definisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e ai valori a cui devono attenersi gli Amministratori, i Soci, il Sindaco Unico, i collaboratori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui Masoenergia S.r.l. intrattiene rapporti (di seguito "Destinatari").
- 2.3 Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. n. 231/01.

Art. 3. Principi generali

- 3.1 Il Codice Etico costituisce l'insieme delle regole e fornisce un quadro di riferimento per la prevenzione dei reati d'impresa previsti dal D. Lgs. n. 231/01, nel presupposto che l'adozione del modello di prevenzione costituisca l'esempio idoneo per rafforzare il sistema di controllo e per individuare i comportamenti necessari a scongiurare il rischio di commissione di reati sanzionati in capo alla Società.
- 3.2 Tale impegno richiede che anche i soggetti esterni con cui la Società intrattiene rapporti agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi principi.
- 3.3 Al modificarsi delle norme e delle condizioni organizzative, sarà cura di Masoenergia S.r.l., ove necessario, rivedere e/o aggiornare il presente Codice Etico.

Art. 4. Comunicazione

- 4.1 Masoenergia S.r.l. provvede ad informare sui contenuti e sull'applicazione del Codice Etico, verificandone poi l'osservanza, attraverso le seguenti modalità:
 - a) pubblicazione sul sito internet aziendale;
 - b) allegandone copia ai contratti stipulati con consulenti, appaltatori e, in generale, con qualsiasi soggetto fornitore di servizi, beni e forza lavoro, ovvero inserendo negli stessi un apposito link per la relativa consultazione sul sito aziendale;
 - c) supportando i Destinatari nell'interpretazione e nell'osservanza delle disposizioni.

Art. 5. Regole di condotta

- 5.1 Masoenergia S.r.l. pretende da ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, l'adozione di comportamenti che, oltre al rigoroso rispetto della normativa vigente, siano ispirati a correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza, in relazione ai vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento, richiedendo loro cooperazione e collaborazione.
- 5.2 Nei rapporti con i terzi, Masoenergia S.r.l. si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. Pur nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici e finanziari, Masoenergia S.r.l. è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti trasparenti con fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori ed appaltatori.
- 5.3 I rapporti con l'esterno e le relazioni con i propri collaboratori ed appaltatori sono improntati alla massima lealtà che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.
- 5.4 Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti e al rispetto del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Art. 6. Rispetto della dignità delle persone

- 6.1 Masoenergia S.r.l. rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, non risultando ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e, in genere, qualsiasi caratteristica personale della persona umana.

Art. 7. Responsabilità etico-sociale e disciplina delle iniziative di sostegno sociale e culturale

- 7.1 Masoenergia S.r.l. riconosce e condivide i principi di responsabilità etico-sociale nell'esercizio dell'attività di impresa come insieme di valori che pongono le persone e l'ambiente al centro dell'attenzione dell'Impresa.
 - 7.2 L'impegno di Masoenergia S.r.l. si esprime con l'adozione di comportamenti socialmente responsabili, anche attraverso iniziative di sostegno sociale e culturale, nonché erogazioni economiche a favore di soggetti ritenuti meritevoli, individuati mediante la procedura delineata nei successivi punti.
 - 7.3 Il Consiglio di Amministrazione eroga beneficenza, erogazioni liberali e contributi pubblicitari nei confronti dei soggetti di seguito specificati:
 - a. associazioni di volontariato, sportive o culturali;
 - b. enti morali e enti di beneficenza;
 - c. fondazioni e onlus;
 - d. privati che versano in stato di manifesto bisogno;
 - e. enti pubblici e istituzioni;
 - f. comitati ed organizzazioni varie, aventi finalità di sviluppo delle realtà socio-economiche del territorio e delle comunità locali, di valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, storico e architettonico nonché delle tradizioni locali.
-

Sono espressamente esclusi i partiti e movimenti politici.

- 7.4 Il Consiglio di Amministrazione prende in esame solo le richieste delle quali sia possibile individuare il contenuto, i soggetti coinvolti, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la data di realizzazione dell'iniziativa.
- 7.5 Nella valutazione delle domande di contributo si tiene cumulativamente conto:
- della qualità dell'iniziativa o del progetto e della loro idoneità a conseguire in modo efficace gli obiettivi dichiarati;
 - della completezza della documentazione fornita;
 - della ricaduta dell'iniziativa in relazione al territorio di competenza della Società.
- 7.6 Annualmente il Consiglio di Amministrazione, in base alle disponibilità definite dall'Assemblea dei Soci, stabilisce l'importo delle risorse da destinare a beneficenza, erogazioni liberali e contributi pubblicitari.
- 7.7 Le richieste di ammissione all'erogazione di beneficenza, erogazioni liberali e contributi pubblicitari devono essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica disponibile sul sito internet aziendale. Le stesse devono essere recapitate, debitamente compilate, alla Società a mezzo e-mail.
- 7.8 Le determinazioni positive sulle richieste di beneficenza, erogazioni liberali e contributi pubblicitari sono comunicate agli interessati entro il termine indicativo di 45 giorni dalla loro adozione. I progetti e le iniziative finanziate devono essere di norma realizzate entro dodici mesi dalla comunicazione, salvo diverso termine indicato nella medesima, pena la revoca del contributo.
- 7.9 I contributi deliberati non possono essere erogati nei casi in cui:
- non venga presentata la documentazione prescritta;
 - sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al finanziamento, senza un preventivo assenso della Società.
- 7.10 Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di effettuare controlli e verifiche in merito all'impiego dei fondi erogati e utilizzati rispetto alle richieste inoltrate.
- 7.11 Il Consiglio di Amministrazione può, in via straordinaria e a proprio insindacabile giudizio, derogare alle norme e alle procedure stabilite nel presente regolamento.

Art. 8. Codice di comportamento

- 8.1 Il Codice regola il comportamento dei Destinatari, in osservanza ai processi operativi e alle disposizioni comportamentali, da tenere sia all'interno della Società sia verso l'esterno della stessa.
- 8.2 Masoenergia S.r.l. pretende che ciascun Destinatario svolga la propria attività nel pieno rispetto delle leggi, impegnandosi a:
- a) *contrastare la corruzione e il riciclaggio;*
 - b) *evitare il conflitto di interessi;*
 - c) *rendere trasparente la contabilità;*
 - d) *tutelare la riservatezza;*
 - e) *vigilare sui rapporti con i fornitori;*
 - f) *vigilare sui rapporti con la Pubblica Amministrazione.*
- a) Corruzione e riciclaggio
Nelle relazioni commerciali o in qualsiasi altro rapporto collegato alla propria attività d'impresa, Masoenergia S.r.l. non tollera:
-

-
- pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e standards oggetto del presente Codice Etico;
 - attività volte a reinvestire nell'economia legale risorse finanziarie o patrimoniali di cui non sono certe le fonti e la loro liceità.

b) Conflitto di interessi

Masoenergia S.r.l. richiede ai propri Amministratori, Soci, Sindaco Unico, collaboratori ed appaltatori di evitare ogni situazione e di astenersi da ogni attività che, nell'espletamento delle proprie funzioni, possa contrapporre un interesse personale a quello della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa.

c) Trasparenza della contabilità

Masoenergia S.r.l. utilizza il bilancio aziendale come strumento di informazione della propria situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

La documentazione relativa alle attività di Masoenergia S.r.l. deve essere completa, precisa e affidabile. Tutti i documenti della Società, compresi note spese, bilanci, documenti di servizio, rapporti operativi e produttivi, relazioni per revisori contabili e per enti pubblici, devono essere redatti con diligenza e onestà.

I documenti di Masoenergia S.r.l. non devono contenere dati falsi e fuorvianti per alcun motivo.

Tutti i pagamenti effettuati o ricevuti da Masoenergia S.r.l. devono essere supportati da adeguata documentazione giustificativa che rifletta i servizi effettuati o ricevuti.

Le spese non devono mai essere omesse o riportate intenzionalmente in modo errato al fine di essere usate per pagamenti illegali. Tutte le transazioni finanziarie devono essere autorizzate da un responsabile.

È severamente vietato l'inserimento di dati falsi, fuorvianti o inventati nei libri contabili, nei documenti e nei conti di Masoenergia S.r.l..

Tutta la documentazione di supporto all'attività svolta viene conservata agli atti in conformità alle disposizioni vigenti in materia rispettando i principi contabili e le procedure aziendali, oltre che nel rispetto delle procedure contenute al punto 9.6 della Parte Speciale.

d) Tutela della riservatezza

I rapporti informativi di Masoenergia S.r.l. destinati all'esterno (fornitori, interlocutori istituzionali, ecc.) sono redatti secondo i principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

Nessuna informazione riservata, sia essa acquisita o elaborata dai Destinatari, può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli lavorativi.

Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente o collaboratore o appaltatore.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto, in conformità alla normativa vigente.

Rientra tra le attività regolamentate e protette il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, nonché il divieto di fornire in ogni modo e a qualsiasi titolo notizie riservate circa persone, prodotti, attività o affari aziendali a terzi.

e) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di Masoenergia S.r.l., comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della società stessa.

Masoenergia S.r.l. si avvale di fornitori, appaltatori e subappaltatori, che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice Etico.

I fornitori di servizi e i professionisti che a vario titolo intrattengono rapporti con Masoenergia S.r.l. riconoscono e condividono i principi etici e morali adottati con il presente Codice Etico, con risoluzione di diritto del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di violazione.

Masoenergia S.r.l. persegue la selezione equa, imparziale e trasparente dei propri fornitori applicando il "Regolamento acquisti aziendale" e si astiene dall'intrattenere rapporti con soggetti membri di organizzazioni criminose o dedite allo sfruttamento del lavoro minorile o che operino in violazione alle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori, nonché con soggetti che operino con finalità di terrorismo nazionale e/o internazionale.

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

Masoenergia S.r.l. sollecita i propri fornitori al rispetto delle normative a tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale e della sicurezza.

E' fatto espressamente divieto di:

- ricevere o eseguire donazioni o altre utilità suscettibili di valutazione economica da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio incarico presso Masoenergia S.r.l.;
- effettuare prestazioni o riconoscere compensi di qualsiasi tipo in favore dei consulenti e degli appaltatori che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi o in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

f) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza e avranno come base il rispetto delle norme generali di questo Codice Etico, consci della pericolosità per la società di comportamenti anomali e/o fraudolenti da o verso un Pubblico Amministratore o un Pubblico Dipendente.

E' fatto espressamente divieto di:

- violare i principi previsti nel Codice Etico;
 - porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che - considerati individualmente o collettivamente - integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate agli artt. 24 e 25 del D. Lgs. n. 231/01;
 - ricevere o effettuare donazioni o altre utilità suscettibili di valutazione economica o vantaggi di altra natura da o a favore di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o di clienti e fornitori;
 - accordare o promettere vantaggi di qualsiasi natura (ad es. promesse di assunzione) in favore di rappresentanti della P.A.;
 - presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti agevolati o, in generale, tali da indurre in errore ed arrecare un danno allo Stato o ad altro ente pubblico;
-

-
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
 - alterare il funzionamento di sistemi informatici e telematici o manipolare i dati in essi contenuti.
- Tutti coloro che agiscono in nome e per conto di Masoenergia S.r.l., in ragione della posizione ricoperta nella Società, non devono erogare né promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto riguarda le organizzazioni sindacali, quanto previsto dalle normative specifiche vigenti.

Art. 9. Richiamo al Sistema sanzionatorio

- 9.1 Quanto previsto dal presente Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da Amministratori e da tutti coloro che hanno relazioni d'affari con l'impresa.
- 9.2 Masoenergia S.r.l. valuta con attenzione ogni sua possibile violazione e, in caso di relativo accertamento, intraprende ogni più idonea azione sanzionatoria prevista dalla legge, dallo specifico contratto intercorrente con la parte, nonché dal Sistema sanzionatorio adottato dalla Società.